

«Утверждаю»



ПОЛОЖЕНИЕ

о клубном объединении «Семейный компас» при Муниципальном бюджетном учреждении «Асиновская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Клубное формирование «Семейный компас» (далее — Клуб) создаётся на базе Детской библиотеки Муниципального бюджетного учреждения «Асиновская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее МБУ «АМЦБС») города Асино для оказания социальной, психологической и культурно просветительской поддержки семьям участников специальной военной операции (СВО).

1.2. Клуб действует в соответствии с законодательством РФ, уставом библиотеки и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Клуба курируют: библиотекарь Детской библиотеки Шульженко Татьяна Владимировна; социальный координатор филиала государственного фонда поддержки участников СВО «Защитники Отечества» по Томской области.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: создание поддерживающего пространства для семей участников СВО, содействие их социальной адаптации и психологическому благополучию через культурную и просветительскую деятельность.

2.2. Задачи:

- организовать регулярное общение и взаимоподдержку семей участников СВО;
- предоставить открытый доступ к психологической помощи и консультациям;
- проводить культурно досуговые и просветительские мероприятия для детей и взрослых;
- содействовать сохранению семейных ценностей и традиций;
- информировать семьи о мерах социальной поддержки в Асиновском районе и доступных ресурсах;
- развивать творческие способности и навыки саморегуляции у членов семей.

3. Участники Клуба

3.1. Членами Клуба могут стать:

- супруги, родители, дети участников СВО;
- иные близкие родственники участников СВО по согласованию с куратором.

3.2. Участие в Клубе добровольное.

3.3. Члены Клуба имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях Клуба;
- вносить предложения по тематике и форме мероприятий;
- получать консультации специалистов;
- пользоваться ресурсами библиотеки.

3.4. Члены Клуба обязаны:

- соблюдать правила поведения в библиотеке;
- уважительно относиться к другим участникам и сотрудникам;
- своевременно информировать куратора о невозможности участия в запланированных мероприятиях.

4. Формы и направления деятельности

4.1. Клуб реализует следующие направления работы:

- культурно досуговая деятельность: тематические вечера, мастер классы, творческие мастерские, кинопоказы, экскурсии;
- просветительские мероприятия: лекции, семинары, встречи со специалистами (юристами, социальными работниками, психологами, медиками);
- семейные мероприятия: совместные праздники, игровые программы, семейные конкурсы;
- информационная поддержка: создание информационного стенда и онлайн канала с актуальными сведениями о мерах поддержки, полезных контактах, расписании мероприятий.

4.2. Периодичность встреч - не реже 1 раза в месяц. Дополнительные мероприятия организуются по запросу участников.

5. Организация работы

5.1. Руководство Клубом осуществляет кураторами и сотрудниками детской библиотеки.

5.2. При Клубе создаётся консультативный совет, в который входят:

- кураторы Клуба и сотрудники детской библиотеки;
- приглашённый психолог;
- социальный работник (по согласованию).

5.3. Консультативный совет:

- разрабатывает план работы Клуба на год;
- оценивает эффективность проводимых мероприятий;
- вносит предложения по развитию деятельности Клуба.

5.4. Для проведения отдельных мероприятий привлекаются волонтеры и специалисты сторонних организаций.

6. Ресурсное обеспечение

6.1. Материально техническое обеспечение деятельности Клуба осуществляется за счёт:

- ресурсов библиотеки (помещения, оборудование, фонд);
- партнёрских программ и грантов.

6.2. Финансирование мероприятий планируется в рамках годового бюджета библиотеки и привлечённых средств.

7. Документация и отчётность

7.1. Куратор ведёт следующую документацию:

- журнал учёта участников;
- план работы на год;
- протоколы заседаний консультативного совета;
- отчёты о проведённых мероприятиях (фото, отзывы, аналитика).

7.2. Отчёт о деятельности Клуба предоставляется администрации МБУ АМЦБС» ежеквартально.

8. Порядок внесения изменений

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением руководства библиотеки по предложению куратора Клуба или консультативного совета.

9. Прекращение деятельности

9.1. Деятельность Клуба может быть прекращена решением администрации МБУ АМЦБС» с предварительным уведомлением участников за 1 месяц.