

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ АСИНОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ № 6-О
«19» января 2026 г.

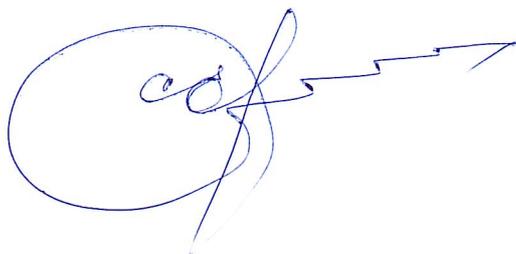
Об утверждении
муниципального задания
МБУ «АМЦБС»

На основании постановления администрации Асиновского района от 14.01.2022 №017-ПС/22 «Об утверждении положения об осуществлении администрацией Асиновского района и ее органами функций и полномочий учредителя муниципального, бюджетного и автономного учреждения», Постановления администрации Асиновского района от 21.06.2016 №852 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и Положения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями», в целях финансового обеспечения деятельности учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению «Асиновская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Заключить с учреждением соглашение о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления



С.В.Ефименко

Муниципальное задание на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов
Муниципальное бюджетное учреждение «Асиновская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

(Наименование муниципального учреждения)

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАБОТ⁵

ПОДРАЗДЕЛ 1. Выполнение муниципальной работы: Комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда
(Указывается наименование муниципальной работы)

1. Категории потребителей муниципальной работы: в интересах общества
2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной работы:
2.1. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной работы.²

N пп	Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ³ (наименование показателей)	Условия (формы) оказания муниципальной услуги ³ (наименование показателей)	Платность услуги	Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги		Значение показателя, характеризующего объем муниципальной услуги					
					наименование показателя	единица измерения	отчётный финансовый год*	текущий финансовый год**	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	910111.Р.7 2.1. 0001000200 1	Прием, учет, обработка, хранение, обеспечение безопасности библиотечного фонда, включая оцифровку библиотечного фонда	В стационарных условиях	-	Количество документов	единица	642	211667	213 000	213 000	213 000	213 000

Допустимое отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем, при котором муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 10 %.

* Отчётный финансовый год – данные должны соответствовать отчёту о выполнении муниципального задания за период, предшествующий очередному финансовому году.
** Текущий финансовый год – данные должны соответствовать данным очередного финансового года.

2.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы.²

N пп	Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ³ (наименование показателей)	Условия (формы) оказания муниципальной услуги ³ (наименование показателей)	Платность услуги	Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги			Значение показателя, характеризующего качество муниципальной услуги				
					наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	отчётный финансовый год*	текущий финансовый год**	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	910111.Р.7 2.1. 0001000200 1	Прием, учет, обработка, хранение, обеспечение безопасности библиотечного фонда, включая оцифровку библиотечного фонда	В стационарных условиях	-	-	-	-	-	-	-	-	-

РАЗДЕЛ 3. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

1.1. Правовой акт, определяющий порядок контроля за выполнением муниципального задания: Постановление администрации Асиновского района от 21.06.2016 №852 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и Положения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями».

1.2. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Субъект, осуществляющий контроль
Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания (текущий мониторинг)	Ежеквартально	Управление культуры, спорта и молодежи администрации Асиновского района
Ежегодный мониторинг выполнения муниципального задания	Не реже 1 раз в год	Управление культуры, спорта и молодежи администрации Асиновского района
Внеплановый контроль за выполнением муниципального задания	по мере необходимости (при поступлении жалоб)	Управление культуры, спорта и молодежи администрации Асиновского района

1.3. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания.

* Отчётный финансовый год – данные должны соответствовать отчёту о выполнении муниципального задания за период, предшествующий очередному финансовому году.

** Текущий финансовый год – данные должны соответствовать данным очередного финансового года.

2. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

2.1. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 20 числа, следующего за отчетным кварталом, ежегодно в срок до 31 января года, следующего за отчетным.

1. Раздел не включается в муниципальное задание, если муниципальное учреждение не оказывает муниципальных услуг.
2. Заполняется в случае, если общероссийским перечнем и (или) региональным перечнем муниципальных услуг и работ предусмотрены показатели объема и (или) качества для соответствующей услуги или работы.
3. Допускается детализация показателя по наименованиям характеристик, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.
4. Пункт не включается в муниципальное задание, если оказание муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.
5. Раздел не включается в муниципальное задание, если муниципальное учреждение не выполняет муниципальных работ.

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего отчет)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отчет о выполнении муниципального задания на _____ год

(наименование муниципального учреждения)

Отчетный период: _____

РАЗДЕЛ 2. Выполнение муниципального задания в части выполнения муниципальных работ⁷

1. Муниципальная работа

(Указывается наименование муниципальной работы)
1.1. Сведения о достижении показателей объема.

N пп	Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ² (наименование показателей)	Условия (формы) оказания муниципальной услуги ² (наименование показателей)	Платность услуги	Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги				отклонение, в % (гр. 10 / гр. 9 x 100-100) ⁴	причины отклонений ⁵	
					наименование показателя	единица измерения	значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год ³	фактическое значение за отчетный период			
											код по ОКЕИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимое отклонение от установленных значений значений показателя, характеризующего объем, при котором муниципальное задание считается выполненным (процентов)⁶ _____.

1.2. Сведения о достижении показателей качества.

N пп	Уникальный номер	Показатель, характеризующий муниципальную услугу ² (наименование показателей)	Условия (формы) оказания муниципальной услуги ² (наименование показателей)	Платность услуги	Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги						
					наименование показателя	единица измерения	значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год ³	фактическое значение за отчетный период	отклонение, в % (гр. 10 / гр. 9 x 100-100) ⁴	причины отклонений ⁴	
											наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимое отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем, при котором муниципальное задание считается выполненным (процентов)_____.

Руководитель муниципального учреждения:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

1. Раздел не включается в отчет о выполнении муниципального задания, если муниципальное учреждение не оказывает муниципальных услуг.
2. Допускается детализация показателя по наименованиям характеристик, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.
3. Допускается детализация значений показателя на финансовый год по временному интервалу месяц, квартал, в соответствии с детализацией, установленной соответствующим в муниципальном задании.
4. Отклонение, при котором муниципальное задание считается выполненным (устанавливается в соответствующем муниципальном задании). Заполняется при формировании годового отчета о выполнении муниципального задания.
5. Описываются причины отклонений, полученных сверх отклонений, при которых муниципальное задание считается выполненным (гр. 8 - гр. 9).
6. Отклонение, при котором муниципальное задание считается выполненным (устанавливается в соответствующем муниципальном задании). Заполняется при формировании годового отчета о выполнении муниципального задания.
7. Раздел не включается в отчет о выполнении муниципального задания, если муниципальное учреждение не выполняет муниципальных работ.