


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБУ «АМЦБС»

 А.П. Гордияш

«18» января 2021



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «АМЦБС»

 Н.М. Кириллова

приказ от 19 января 2021 № 09-01/01-04

План мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении «Асиновская межпоселенческая
централизованная библиотечная система» на 2021-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции внесение изменений в локально-нормативные акты	постоянно	Рабочая комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
2.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «АМЦБС» на 2021-2022	Январь 2021	Директор Рабочая комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
3.	Издание приказа об утверждении состава рабочей группы по противодействию коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024	Январь 2022	директор
4.	Размещение на официальном сайте информации о деятельности библиотеки, постоянный контроль за обновлением информации	Май 2021 Май 2022	Зам. директора, ответственное лицо за противодействие коррупции и правонарушений в МБУ «АМЦБС»
5.	Рассмотрение на Совете заведующих информации о ходе реализации настоящего Плана	Июнь 2021, 2022 Декабрь 2021, 2022	Директор Ответственное лицо за противодействие коррупции и правонарушений в МБУ «АМЦБС»
6.	Предоставление директором декларации о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством РФ	Февраль – март 2021 Февраль –март 2022	директор
7.	Контроль за выполнением муниципального задания. И своевременное размещение отчета по выполнению муниципального задания и Плана ФХД на сайте https://bus.gov.ru	Ежеквартально 2021-2022	директор
8.	Контроль соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Библиотекой	2021 -2022	директор

9.	Контроль за соблюдением муниципальных правовых актов при заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в части авансовых платежей	2021-2022	Директор, Главный бухгалтер МКУ ЦБ КДУ
10.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Декабрь 2021 Декабрь 2022	Комиссия по инвентаризации
11.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в учреждении на ежегодном собрании коллектива	Февраль 2021	Директор
12.	Ознакомление граждан, поступающих на работу с Правилами внутреннего трудового распорядка, с пакетом документов по антикоррупционной деятельности библиотеки	Постоянно при приеме на работу	Главный библиотекарь ИМО
13.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции действующими в Библиотеке	постоянно	Главный библиотекарь ИМО
14.	Контроль за оказанием в установленном порядке предоставления платных услуг в Библиотеке	постоянно	директор Главный бухгалтер МКУ ЦБ КДУ
15.	Организация индивидуального консультирования работников Библиотеки по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере поступления обращения	директор Рабочая комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
16.	Проведение анкетирования пользователей об удовлетворенности качеством услуг Библиотеки	в течение года	Зав. инновационно-методическим отделом
17.	Анализ работы по рассмотрению обращений граждан	постоянно	директор
18.	Контроль за реализацией настоящего Плана	весь период	директор