

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ АСИНОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ № 3-О
«9» января 2024 г.

Об утверждении
муниципального задания
МБУ «АМЦБС»

На основании постановления администрации Асиновского района от 14.01.2022 №017-ПС/22 «Об утверждении положения об осуществлении администрацией Асиновского района и ее органами функций и полномочий учредителя муниципального, бюджетного и автономного учреждения», Постановления администрации Асиновского района от 21.06.2026 №852 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и Положения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями», в целях финансового обеспечения деятельности учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

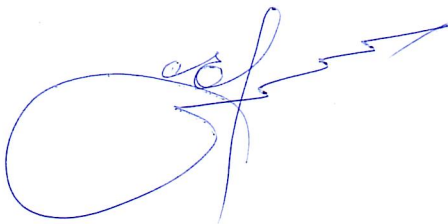
1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению «Асиновская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Заключить с учреждением соглашение о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления



С.В.Ефименко

Муниципальное задание на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Муниципальное бюджетное учреждение «Асиновская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАБОТ

ПОДРАЗДЕЛ 1. Оказание муниципальной работы Комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда

1. Категории потребителей муниципальной работы в интересах общества
2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:
 - 2.1. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной работы.

N п/п	Содержание муниципальной работы (наименование показателей)	Условия (формы) оказания муниципальной работы (наименование показателей)	Показатель, характеризующий объем муниципальной работы		Значение показателя, характеризующего объем муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения	2024 год	2025 год	2026 год
1.	Прием, учет, обработка, хранение, обеспечение безопасности библиотечного фонда, включая оцифровку библиотечного фонда	в стационарных условиях	количество документов	единиц	213 000	213 000	213 000

Допустимое отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем, при котором муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 10%.

2.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы – не предусмотрены.

РАЗДЕЛ 3. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

1.1. Правовой акт, определяющий порядок контроля за исполнением муниципального задания:

- Постановление администрации Асиновского района № 852 от 21.06.2016 г. «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и Положения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями».

1.2. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Субъект, осуществляющий контроль
Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания (текущий мониторинг)	Ежеквартально	Управление культуры, спорта и молодежи администрации Асиновского района
Ежегодный мониторинг выполнения муниципального задания	Не реже 1 раз в год	Управление культуры, спорта и молодежи администрации Асиновского района
Внеплановый контроль за выполнением муниципального задания	по мере необходимости (при поступлении жалоб)	Управление культуры, спорта и молодежи администрации Асиновского района

1.3. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания:

- изменения типа муниципального учреждения;
- реорганизации муниципального учреждения путем слияния, присоединения, выделения, разделения;
- ликвидация муниципального учреждения.

2. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

2.1. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- для текущего мониторинга выполнения муниципального задания: ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным;
- для ежегодного мониторинга выполнения муниципального задания: до 31 января года, следующего за отчетным годом.

2.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего отчет)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отчет о выполнении муниципального задания на _____ год

_____ (наименование муниципального учреждения)

Отчетный период: _____

РАЗДЕЛ 1. Выполнение муниципального задания в части оказания муниципальных услуг

1. Муниципальная услуга _____ (Указывается наименование муниципальной услуги)

1.1. Сведения о достижении показателей объема.

N пп	Содержание муниципальной услуги (наименование показателя)	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги						
			наименование показателя	единица измерения	значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	фактическое значение за отчетный период	отклонение, в % (гр. 7 / гр. 6 x 100 - 100)	допустимое отклонение	причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

	(наименования показателей)	работы (наименования показателей)			муниципальном задании на отчетный финансовый год	отчетный период	гр. 6 x 100-100)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.2. Сведения о достижении показателей качества.

N пп	Содержание муниципальной работы (наименования показателей)	Условия (формы) выполнения муниципальной работы (наименования показателей)	Показатели, характеризующие качество муниципальной работы						
			наименование показателя	единица измерения	значение, утвержденное муниципальным заданием на отчетный финансовый год	фактическое значение за отчетный период	отклонение, в % (гр. 7 / гр. 6 x 100 - 100)	допустимое отклонение	причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								x	

РАЗДЕЛ... Выполнение муниципального задания в части выполнения муниципальных работ

Руководитель муниципального учреждения:

«___» _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
20__ г.