

Утверждено Постановлением
Администрации Асиновского района
№ 1604 от 19.10.2015

Устав
Муниципального бюджетного учреждения
«Асиновская межпоселенческая централизованная
библиотечная система»
(новая редакция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Асиновская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (в дальнейшем Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления полномочий в сфере культуры.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Асиновская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «АМЦБС».

Муниципальное бюджетное учреждение «Асиновская межпоселенческая централизованная библиотечная система» является правопреемником муниципального учреждения «Асиновская межпоселенческая централизованная библиотечная система» в связи с изменением типа существующего муниципального учреждения на основании постановления Администрации Асиновского района от 14.10.2011 № 2318 «Об утверждении порядка и плана создания автономных учреждений путём изменения типа существующих муниципальных учреждений и изменение формы финансового обеспечения бюджетных учреждений в 2012 году».

1.2. Учреждение - основное структурное образование, объединяющее сеть общедоступных библиотек на территории муниципального образования «Асиновский район», функционирующее на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего штата и фонда, централизованных процессов его формирования и использования.

1.3. Учредителем Учреждения является Администрация Асиновского района от имени муниципального образования «Асиновский район» (далее Учредитель). Интересы Учредителя представляет Управление культуры, спорта и молодежи Администрации Асиновского района Томской области.

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 636840, Томская область, город Асино, улица имени Ленина, 40.

1.4. Учреждение является некоммерческой муниципальной организацией и входит в сферу культуры.

1.5. Распоряжением главы Администрации Асиновского района № 29 от 01.02.94г. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

1.7. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 636840, Томская область, Асиновский район, г. Асино, ул. имени Ленина, 70.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 636840, Томская область, Асиновский район, г. Асино, ул. имени Ленина, 70.

1.8. Учреждение имеет в своем составе следующие структурные подразделения и филиалы:

Структурные подразделения:

- Библиотечно-эстетический центр – г. Асино, ул. имени Ленина, 70 – центральная библиотека, являющаяся методическим центром, а так же осуществляющая комплектование фондов и выполняющая координационные функции по отношению к другим библиотекам и филиалам, входящим в структуру Учреждения.

- Детская библиотека, г. Асино, ул. имени Ленина, 70

Филиалы:

Библиотека-филиал № 1 г. Асино, ул. Боровая, 5

Библиотека-филиал № 2 г. Асино, ул. Тельмана, 38

Библиотека-филиал № 3 с. Батурино, ул. Рабочая, 21

Библиотека-филиал № 4 с. Ново-Кусково, ул. Библиотечная, 4

Библиотека-филиал № 5 с. Филимоновка, ул. Школьная, 1

Библиотека-филиал № 6 п. Большой-Кордон, ул. Центральная, 8

Библиотека-филиал № 7 с. Новониколаевка, ул. Центральная, 43
Библиотека-филиал № 8 с. Минаевка, ул. Строительная, 7
Библиотека-филиал № 9 с. Казанка, ул. Партизанская, 73
Библиотека-филиал № 12 с. Новиковка, ул. Советская, 14
Библиотека-филиал № 14 с. Ягодное, ул. Школьная, 1, офис № 2
Библиотека-филиал № 15 д. Мало-Жирово, ул. Центральная, 70
Библиотека-филиал № 16 с. Больше-Дорохово, ул. Центральная, 26
Библиотека-филиал № 17 с. Цветковка, ул. Советская, 35
Библиотека-филиал № 21 д. Гарь, ул. Почтовая, 4
Библиотека-филиал № 23 г. Асино, ул. Кирова, 8
Библиотека-филиал № 24 п. Светлый, ул. Б. Сидоренко, 6
Библиотека-филиал № 25 г. Асино, п. Причудльмский, ул. Лесная, 37

- Учреждение имеет право создавать структурные подразделения и представительства;
- структурные подразделения Учреждения действуют на основании и в пределах Положений, утвержденных Учреждением.

1.9. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в её распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

- сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и нетрадиционных носителей информации;
- распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиотечное обслуживание населения;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- Удовлетворение культурных, познавательных потребностей читателей;
- Участие в формировании информационных ресурсов и информационное обслуживание жителей района, обеспечение образовательного процесса, приобщение населения к культурным ценностям общества;
- Участие в культурной политике района.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения.

- Формирование фондов, комплектование их всеми видами документов, исключение устаревших, малоиспользуемых, ветхих и утраченных документов; обеспечение сохранности фондов;
- Обработка и раскрытие фондов Учреждения с помощью системы каталогов на различных носителях; формирование информационных баз и банков данных;
- Деятельность по выполнению роли краеведческого депозитария района;
- Библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей, предоставление информации в оригиналах либо копиях;
- Культурно-просветительская и издательская деятельность, методическое обеспечение библиотек района; обмен и перераспределение документов среди библиотек района;
- Организация повышения квалификации библиотечных кадров; научные, социологические исследования в области библиотечного и книжного дела, краеведения.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

- производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- оказание посреднических услуг.

2.5. Учреждение имеет право взимать плату за оказываемые ею услуги в случаях, если конечный продукт (бумажные, ауди- и видео-копии, оригинал-макеты и пр.) остается во владении пользователя; по запросу пользователя она выполняет услуги сверх нормативных требований; информационные услуги оказываются юридическим лицам на основе договоров.

2.6. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Уставом производимых услуг, работ, платных услуг не относится к предпринимательской в той части, в которой полученный от этой деятельности доход реинвестируется непосредственно на обеспечение, развитие и совершенствование уставной деятельности Учреждения.

III. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем и Комитетом по управлению имуществом Администрации Асиновского района согласно балансу Учреждения.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства, выделяемые путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания Учредителя, а также внебюджетные средства;
- имущество, переданное ей учредителем или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности;
- доходы от оказания услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- кредиты банков и других кредиторов;
- капитальные вложения и дотации из бюджета; безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.4. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом и своими финансовыми средствами, имеет право совершать в отношении них любые действия, не противоречащие закону.

3.5. Библиотечные фонды являются муниципальной собственностью и закреплены Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления. Состав фонда отражен в учетно-хранительных документах Учреждения. Учреждение использует фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом. При этом пределы оперативного управления библиотечным фондом устанавливаются регламентирующими документами вышестоящего ведомства.

3.6. Учреждение вправе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование учитываемое на балансе, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество Учреждения. Полученные средства поступают в распоряжение Учреждения и используются на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной деятельности.

3.7. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним на правах оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на правах оперативного управления имущества: это требования не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за библиотекой имущества.

3.8. Имущество, отраженное на балансе Учреждения, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при нарушении условий, предусмотренных п.3.7. настоящего Устава изъятие и (или) отчуждение имущества производится Комитетом по управлению имуществом Асиновского района по представлению Учредителя;
- продажа или иное отчуждение библиотечных фондов не может осуществляться без согласия Учредителя.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договора. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие организации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у неё финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках;
- самостоятельно определять содержание, направление и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также, исходя из спроса потребителей на продукцию;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников библиотеки и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки, а также устанавливать размер залога при предоставлении редких и ценных изданий.

4.4. Учреждение обязано:

- рассматривать и предоставлять на утверждение Учредителю локальные и нормативные акты, балансовые и статистические отчёты и другие документы по его требованию;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем в пределах законодательства Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговым, природоохранным и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

V. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Управление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Асиновского района.

5.3. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью библиотеки и подотчетен Учредителю.

5.5. Директор, по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени библиотеки, представляет её интересы в государственных органах, организациях;

в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжаться имуществом библиотеки, заключает договора, выдает доверенности;

- открывает расчетные и иные счета Учреждения;

- обеспечивает эффективное использование материальных и природных ресурсов для решения производственных задач и социального развития трудового коллектива;

- утверждает штатное расписание;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.7. Директор самостоятельно определяет структуру Учреждения, численность, квалификационный и штатный состав, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры. Трудовой договор Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения. Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией и утверждает его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определяет порядок проведения собраний трудового коллектива и нормы представительства.

VI. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

6.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается Учредителем в виде её ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование и иную организационно-правовую форму) на условиях и порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается Комитетом по управлению имуществом, закрепившим его за Учреждением на праве оперативного управления Учредителю.

6.4. Неправомерность решения о ликвидации Учреждения может быть обжалована гражданами, общественными организациями, читательскими советами в судебном порядке.