



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «АМЦБС»

*Кириллова* / Н. М. Кириллова

«10» декабря 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ МБУ «АМЦБС»

### 1. Общие положения

1.1. Детская библиотека является самостоятельным структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения «Асиновская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее - МБУ «АМЦБС»). Детская библиотека не является юридическим лицом, сохраняет административное подчинение директору МБУ «АМЦБС».

1.2. Детская библиотека является специализированной информационной, культурной, образовательной организацией, располагающей универсальным фондом тиражированных документов по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории и предоставляющей их во временное пользование детям, подросткам, молодежи и руководителям детского чтения.

1.3. Детская библиотека осуществляет функции координационного, методического, информационного центра для библиотек МБУ «АМЦБС», обслуживающих детей и подростков.

1.4. Детская библиотека общедоступна, порядок доступа к фондам библиотеки, перечень услуг и условия их предоставления определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБУ «АМЦБС» и настоящим Положением.

1.5. Обслуживание в библиотеке осуществляется согласно Правилам пользования Детской библиотекой МБУ «АМЦБС».

### 2. Основные цели и виды деятельности

2.1. Основные цели деятельности Детской библиотеки.

2.1.1. Обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации.

2.1.2. Совершенствование библиотечного обслуживания, расширение возможностей информационного обеспечения пользователей с помощью компьютерных технологий, новых технических средств.

2.1.3. Культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение информационных, общекультурных, духовных потребностей детей и подростков.

2.1.4. Создание условий для комфортного пребывания детей и подростков в библиотеке.

2.2. Основные виды деятельности Детской библиотеки.

2.2.1. Формирование, хранение, организация фонда на традиционных и нетрадиционных носителях, раскрытие его в целях наиболее полного использо-

вания.

2.2.2. Информационное и справочно-библиографическое обеспечение запросов и потребностей пользователей, руководителей детским чтением.

2.2.3. Работа с детьми и подростками (индивидуальная, массовая), способствующая их читательскому и личностному развитию.

2.2.4. Методическая деятельность, координация библиотечной работы с детьми в городе и районе.

2.2.5. Маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке).

2.2.6. Оказание дополнительных платных услуг в соответствии с Уставом МБУ «АМЦБС».

2.2.7. Иные виды деятельности, разрешенные законодательством Российской Федерации.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Работа с пользователями.

3.1.1. Детская библиотека осуществляет библиотечное обслуживание пользователей-детей и подростков до 15 лет (дошкольники и обучающиеся 1-9 классов), молодежи от 15 до 18 лет, руководителей детского чтения (учителя, воспитатели, сотрудники организаций и учреждений, работающих с детьми, родители пользователей-детей) и т. д.

3.1.2. Изучает личностные, культурные, информационные запросы пользователей, проблемы и тенденции чтения, уровень потребностей в библиотечных услугах и качество их удовлетворения.

3.1.3. Осуществляет информационное и библиотечное обслуживание в соответствии с возрастными, психологическими особенностями детей и подростков.

3.1.4. Обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путем устных консультаций, предоставления в их пользование справочно-библиографического аппарата (далее - СБА).

3.1.5. Создает условия для всестороннего развития растущей личности, интеллектуального, творческого общения пользователей библиотеки, развивая различные формы индивидуальной и массовой работы с ними, создавая объединения по интересам.

3.1.6. Заботится о комфортности библиотечной среды, развитии материально-технической базы, техническом оснащении, обеспечивающем необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей.

3.1.7. Обобщает и распространяет опыт творческой работы.

3.1.8. Оказывает методическую помощь по вопросам организации библиотечного обслуживания детского населения в пределах своей компетенции.

3.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание.

3.2.1. Детская библиотека формирует и ведет СБА библиотеки.

3.2.2. Обеспечивает доступ к информационным ресурсам посредством внедрения компьютерных технологий.

3.2.3. Обучает пользователей основам информационной грамотности.

3.2.4. Формирует фонд справочно-библиографических изданий.

3.2.5. Оказывает методическую помощь библиотекам МБУ «АМЦБС», работающим с детьми, по вопросам справочно-библиографической и информацион-



ной работы.

- 3.3. Методическая работа Детской библиотеки как методического центра для библиотек МБУ «АМЦБС», работающих с детьми.
  - 3.3.1. Анализ состояния и эффективности библиотечной работы с детьми и подростками, создание системы взаимного информирования о библиотечном обслуживании детей.
  - 3.3.2. Исследовательская работа по изучению интересов и потребностей пользователей с целью наиболее полного их удовлетворения, совершенствование и расширение ассортимента библиотечных услуг.
  - 3.3.3. Разработка целевых программ, проектов.
  - 3.3.4. Сотрудничество с общественными организациями, образовательными, информационными, культурными учреждениями, работающими с детьми.
  - 3.3.5. Сбор, хранение и предоставление информации по вопросам теории и практики библиотечной работы с детьми; изучение, обобщение, использование, пропаганда интересного опыта работы с читателями.
  - 3.3.6. Участие в организации системы повышения квалификации по вопросам библиотечной работы с детьми.
  - 3.3.7. Рекламная деятельность.
  - 3.3.8. Обобщение и распространение опыта творческой работы.
  - 3.3.9. Оказание методической помощи по вопросам организации библиотечного обслуживания детского населения в пределах своей компетенции.
- 3.4. Работа с фондом.
  - 3.4.1. Формирование фонда в соответствии со статусом библиотеки, основных групп пользователей, их запросов, интересов, а также видового состава (книги, периодика, аудио, видео и кино-фото документы, игровые и наглядные материалы).
  - 3.4.2. Предоставление фондов во временное пользование через систему абонементов и читального зала.
  - 3.4.3. Изучение состава и использования фонда Детской библиотеки и фонда детской литературы в библиотеках-филиалах МБУ «АМЦБС», анализирует неудовлетворенный спрос, выявляет пробелы комплектования, вносит предложения по комплектованию.
  - 3.4.4. Обеспечение комплекса мероприятий по сохранности фондов (работа с задолжниками, ремонт, воспитание культуры обращения с книгой).
  - 3.4.5. Применение мер по компенсации ущерба, нанесенного пользователем, нарушающим правила пользования библиотекой и сохранности её фондов.
  - 3.4.6. Оказание методической помощи по вопросам организации, использования, сохранности фондов.
- 3.5. Другие виды деятельности.
  - 3.5.1. Деятельность, направленная на расширение сферы услуг, оказываемых библиотекой в рамках ее основной деятельности в соответствии с Уставом МБУ «АМЦБС».
  - 3.5.2. Досуговые формы и методы работы с читателями, способствующие формированию их мировоззренческого и культурного уровня.
  - 3.5.3. Иная деятельность, в результате которой осваиваются и распространяются культурные ценности.



#### 4. Организация деятельности

4.1. Детская библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Законом Томской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области» от 09.10.1997 № 573, Уставом МБУ «АМЦБС», приказами и распоряжениями директора МБУ «АМЦБС», настоящим Положением.

4.2. Детская библиотека имеет право:

4.2.1. Самостоятельно определять содержание, конкретные формы и перспективы своей творческой деятельности.

4.2.2. Планировать свою творческо-производственную деятельность с учетом интересов и потребностей пользователей.

4.2.3. Применять в соответствии с Правилами пользования Детской библиотекой меры по компенсации ущерба, нанесенного пользователями.

4.2.4. Привлекать для осуществления своих функций на договорных началах другие организации и учреждения.

4.2.5. Осуществлять библиотечную деятельность в целях расширения сферы услуг, предоставляемых пользователям.

4.2.6. Вносить предложения по структуре Детской библиотеки, штатам, видам и размерам доплат и надбавок, других выплат стимулирующего характера с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4.3. Детская библиотека обязана:

4.3.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей на доступ к информации, приобщению к достижениям мировой и национальной культуры, на общение и развитие личности в соответствии с её возрастными, психологическими и индивидуальными особенностями.

4.3.2. Изучать потребности пользователей в информации, содействовать их развитию и наиболее полному удовлетворению.

4.3.3. Осуществлять учет, хранение и рациональное использование фонда в соответствии с требованиями.

4.3.4. Обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей.

4.4. Бесплатно предоставлять пользователям Детской библиотеки:

4.4.1. Информацию о наличии в фонде конкретного документа.

4.4.2. Сведения о составе фонда через систему каталогов, картотек, баз данных и других форм библиотечного информирования.

4.4.3. Консультативную помощь в поиске и выборе информации.

4.4.4. Документы из фонда во временное пользование в соответствии с Правилами пользования Детской библиотеки.

4.4.5. Возможность участвовать в мероприятиях Детской библиотеки.

4.5. Бюджетное финансирование на содержание Детской библиотеки предусматривает:

4.5.1. Оплату труда работников.

4.5.2. Комплектование фондов, обеспечение режима их хранения, гигиены, реставрации.

4.5.3. Содержание помещения (коммунальные услуги, освещение, ремонт и прочие аналогичные расходы).

4.5.4. Приобретение оборудования, техники, хозяйственных и канцелярских товаров.

4.5.5. Иные затраты, связанные с основной деятельностью.

## **5. Управление и структура Детской библиотеки**

5.1. Руководство Детской библиотекой осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУ «АМЦБС», подотчетен директору МБУ «АМЦБС», в его отсутствие заместителю директора. Обязанности заведующего определяются его должностной инструкцией.

5.2. Методическое, информационно-библиографическое обеспечение библиотек МБУ «АМЦБС», работающих с детьми, возлагается на методиста по работе с детьми.

5.3. Права и обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора МБУ «АМЦБС». Режим работы Детской библиотеки утверждается директором МБУ «АМЦБС».

5.4. Детская библиотека в соответствии со своими задачами и видами деятельности имеет следующую структуру:

Абонемент;

Читальный зал.