



ПОЛОЖЕНИЕ о Библиотечно-эстетическом центре (центральной библиотеке) МБУ «АМЦБС»

1. Общие положения

1. Библиотечно-эстетический центр (Центральная библиотека), далее БЭЦ МБУ «АМЦБС» является головной библиотекой системы, ее особый статус определяется Положением о ЦБС.
2. БЭЦ является информационным культурно-просветительным центром библиотечного дела в городе, районе.
3. Местонахождение БЭЦ: Томская область, г. Асино, ул. имени Ленина, 70.
4. БЭЦ имеет право использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему и др.).
5. Являясь некоммерческой организацией, БЭЦ имеет право предоставлять как бесплатные, так и платные услуги населению с целью удовлетворения личностных потребностей на основании Законов РФ «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов», «Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», «Положения о ЦБС», «Положения о платных услугах учреждений культуры города» и настоящего Положения.

2. Основные цели и задачи

1. Удовлетворение культурных, информационных потребностей читателей. Приобщение населения к культурным ценностям общества.
2. Распространение достижений науки, техники, передового опыта.
3. Предоставление с исчерпывающей полнотой информации краеведческого характера.
4. Формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование любых источников комплектования, с особой полнотой формируя фонд местных документов.
5. Обеспечение широкой пропаганды чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.
6. Воспитание культуры чтения, организация содержательного досуга населения.
7. Организация единой системы библиотечно-библиографического и информационного обслуживания детей на основе согласованной деятельности структурных подразделений МБУ «АМЦБС».
8. Организационно-методическое руководство подразделениями МБУ «АМЦБС».

3. Основные функции БЭЦ

1. Осуществляет комплектование, обработку и доставку документов библиотекам-филиалам.
2. Приобретает оборудование, технические средства, библиотечную технику для библиотек-филиалов.
3. Осуществляет учет документов, сбор, анализ и обработку статистической информации, подготовку методических материалов. Анализирует и обобщает опыт работы библиотек-филиалов.
4. Организует обслуживание жителей города. Предоставляет весь перечень традиционных библиотечных услуг.

5. Осуществляет книгообмен внутри библиотечной системы. Предоставляет право пользования единым фондом МБУ «АМЦБС».
6. БЭЦ расширяет сферы деятельности и номенклатуру услуг за счет создания собственных специализированных подразделений, структурных форм по различным направлениям деятельности.
7. Вводит в деятельность библиотек МБУ «АМЦБС» нетрадиционные (платные) услуги, стоимость которых определяется в соответствии с «Положением о платных услугах, предоставляемых библиотеками МБУ «АМЦБС».

4. Содержание работы

1. Справочно-библиографическое, информационное обслуживание населения в возрасте от 15 лет и старше.
2. Организация изучения состава читателей, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг.
3. Оказание помощи в обучении, выборе профессии, изучении родного края.
4. Удовлетворение читательских запросов с широким использованием единого фонда МБУ «АМЦБС».
5. Руководство чтением в процессе индивидуальной работы с читателями.
6. Пропаганда и раскрытие единого фонда МБУ «АМЦБС» посредством организации литературных выставок с целью активизации его использования.
7. Пропаганда библиотеки и воспитание культуры чтения посредством организации кружков, клубов и объединений по интересам.
8. Организация работы с фондом.
9. Участие в комплектовании единого фонда МБУ «АМЦБС» на основе учета отказов читателям и картотеки доукомплектования.
10. Подписка периодических изданий на все подразделения МБУ «АМЦБС».
11. Организация работы по анализу состава и использования фонда и очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы.
12. Обеспечение организации и хранения фонда.
13. Создание и редактирование каталогов и картотек, формирование фонда справочных и библиографических изданий, создание архива (фонда) выполненных справок.
14. Составление перспективных, годовых и квартальных планов работы с читателями в МБУ «АМЦБС», текстовых и статистических отчетов.
15. Изучение и обобщение передового зарубежного и российского опыта, внедрение передового опыта в практику работы МБУ «АМЦБС».
16. Повышение квалификации кадров МБУ «АМЦБС», в т.ч. самообразование.
17. Оказание консультативной и методической помощи библиотекам и подразделениям МБУ «АМЦБС», библиотекам других ведомств.
18. БЭЦ имеет право создания дополнительных кружков и любительских объединений на основе самокупаемости и привлечения специалистов на договорной основе в соответствии с Положением о МБУ «АМЦБС».

5. Организация работы и управление

1. БЭЦ является структурным подразделением МБУ «АМЦБС» и подчиняется директору МБУ «АМЦБС».
2. Деятельность БЭЦ определяется законами РФ, постановлениями Министерства культуры РФ, Департамента по культуре Томской области, Управления культуры, спорта и молодежи администрации Асиновского района, Положением о централизации государственных массовых библиотек, Положением о ЦБС, планами работы МБУ «АМЦБС», приказами и распоряжениями директора ЦБС, Положением о БЭЦ.

3. Библиотечно-эстетическим центром руководит директор БЭЦ, одновременно являющийся и директором МБУ «АМЦБС», назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Главой Асиновского района.
4. Директор БЭЦ:
 - организует работу библиотеки и несет полную ответственность за ее деятельность;
 - обеспечивает соблюдение законности и установленной дисциплины, создание условий для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов БЭЦ для решения производственных задач и социального развития коллектива;
 - способствует повышению активности и ответственности сотрудников БЭЦ за выполнение поставленных задач;
 - определяет круг обязанностей заместителя директора;
 - осуществляет прием, увольнение, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на других работников БЭЦ;
 - устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и размеры премирования в пределах утвержденного единого фонда оплаты труда;
 - представляет библиотеку в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством;
 - организует отчет БЭЦ перед пользователями.
5. Заместитель директора БЭЦ:
 - назначается и освобождается от занимаемой должности директором МБУ «АМЦБС»;
 - несет ответственность за деятельность БЭЦ в соответствии с должностной инструкцией.
6. Сотрудники БЭЦ назначаются и освобождаются от занимаемых должностей директором МБУ «АМЦБС».
7. Штат БЭЦ составляется директором МБУ «АМЦБС» и утверждается начальником Управления культуры, спорта и молодежи администрации Асиновского района.